

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de mayo de 2022

Ara. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	José Manuel Saenz Bámaca	CUI:	1580636941201
Número de contrato:	DGPCVN-029-324-2022	Acuerdo Ministerial:	287-2022
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos	Nit del Contratista:	4110172-3
Número de Factura:	F3CC581D	Serie:	1816742673
Honorarios Mensuales:	Q 5,000.00	Período del Informe:	mayo 2022
Monito Total del Contrato	Q 15,000.00	Plazo del Contrato:	01/04/2022 al 30/06/2022
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Sección de Compras		

Objetivos del Contrato:

"El TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la Sección de Compras de la Dirección Administrativa Financiera de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en la elaboración de listado de solicitudes de materiales y suministros de los diferentes centros de costo
- Apoyé en las modalidades de eventos de cotización y licitación, compra directa con oferta electrónica, compra de baja cuantía.
- Apoyé en la elaboración, seguimiento y proceso de la documentación de compras.
- Apoyé en el cumplimiento de las normativas vigentes que rigen las compras y contrataciones del estado.
- Apoyé en los procesos de respuesta de los distintos eventos publicados por medio del Sistema de Cuatecompras.
- Apoyé en la revisión de solicitudes de materiales y suministros de los diferentes centros de costo y elaboración de órdenes de compra
- Apoyé en el seguimiento de ingreso de materiales, suministros y equipo al almacén.
- Apoyé en cotizar y comprar por modalidad baja cuantía, pedidos de los distintos centros de costo.
- Apoyé en cotizar y adjudicar por modalidad de Compra Directa por Oferta Electrónica, pedidos de los distintos Centros de Costo
- Apoyé y de seguimiento a varios términos de referencia para realizar Compra Directa por Oferta Electrónica.

José Manuel Saenz Bámaca

Licda. Sandra Lisbeth Secoada Lemus

Nombre Completo del Contratista

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma de Contratista

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Licda. Sandra Lisbeth Secoada Lemus
Jefa Administrativa
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural